

23

EDGAR ANTONIO LEMUS

FACTURA DE PEQUEÑO
CONTRIBUYENTE SERIE D

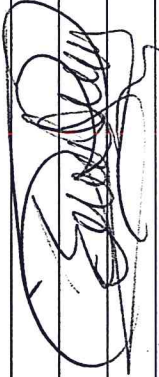
EDGAR ANTONIO LEMUS

Lote 7, Manzana D, Sec. 5, Villa Hermosa I
San Miguel Petapa, Guatemala

Nº 000012

28 MES febrero AÑO 2020

NIT.: 12329533

NOMBRE: Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural		NIT.: 337851-9
DIRECCION:	12 avenida 11-11 zona 1	
CANT.	DESCRIPCION	TOTAL
	Honorarios por servicios técnicos prestados en la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, correspondiente al mes de febrero 2020, según contrato administrativo número 232-2020, aprobado mediante Acuerdo Ministerial número 8-2020.	Q12,400.00
		
" NO GENERA DERECHO A CRÉDITO FISCAL "		
TOTAL EN LETRAS:	Doce mil cuatrocientos quetzales exactos	TOTAL Q. 12,400.00

CANCELADO

AUT. SEG. RES. 2019-1-51-825720 DEL 04-04-2019. DEL 001 AL 025. IMPRENTA Y SERVICIOS RUIZ PIH NIT.: 22482459
23 Calle 20-00, Zona 7 C.C. Pacific Center Villa Hermosa Local 20-30, Villa Hermosa 1, S.M.P., Guatemala. TEL.: 2448-1566 • 5620-1977

ORIGINAL: CLIENTE • DUPLICADO: CONTABILIDAD
FECHA DE VENCIMIENTO: 04/04/2021

**Licenciado
Eleuterio Cahuec del Valle
Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho**

Estimado Licenciado Cahuec del Valle:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe Mensual conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 232-2020**, aprobado mediante el acuerdo ministerial **Número 8-2020** correspondiente al mes de febrero de 2020 y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura serie D y correlativo No. 000012.

Actividades Realizadas:

- Brindar apoyo en el desarrollo y aplicación de normas en materia presupuestaria relacionados al grupo de gasto 0.
- Apoyar en el desarrollo de lineamientos para la evaluación, control y desarrollo de mejoras a los procesos de ejecución presupuestaria de las nóminas.
- Brindar apoyo en las programaciones y reprogramaciones en la asignación de recursos financieros para el grupo de gasto 0.
- Apoyar en la integración de la proyección de gasto de nómina cuatrimestral como mensualmente.
- Apoyar en el desarrollo de la ejecución presupuestaria a Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural.
- Apoyar en la elaboración de matrices de control presupuestario a la Delegación de Recursos Humano de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural.
- Apoyar en la solicitud de avales presupuestarios y financieros para el pago de planillas y nóminas de personal contratado en los diferentes regiones presupuestarios (011, 021, 031 y 029);
- Apoyar en la correcta elaboración de oficios para modificaciones presupuestarias del grupo "0", dirigidos a los diferentes centros de costo de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;
- Apoyar a la Delegación de Recursos Humanos para la correcta ejecución de los grupos de gasto 000, 400 y 900.

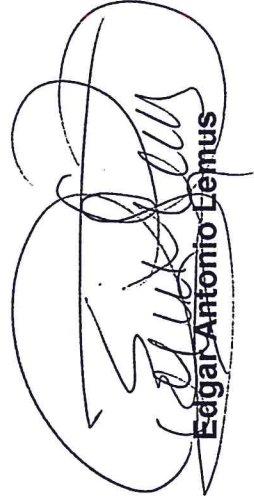


- Otras actividades relacionadas a los servicios que presta.


Resultados Obtenidos:

- Apoyar en la elaboración de la 1ª reprogramación del renglón presupuestario 029 "Otras remuneraciones al personal temporal", del personal que labora en la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Apoyar en la elaboración de la 1ª reprogramación del renglón presupuestario 031 "Jornales", del personal que labora en la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Apoyar en seguimiento de la modificación presupuestaria para el financiamiento de las nóminas y planillas del personal que labora en la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Apoyar con la elaboración de comparativo de cuota de compromiso y devengado, para determinar la correcta ejecución de las nóminas de los diferentes renglones presupuestarios del grupo de gasto "0".
- Apoyo en la elaboración de una matriz en Excel para control de recepción de facturas de contratistas bajo el renglón presupuestario 029 "Otras remuneraciones al personal temporal".
- Apoyar en la solicitud del requerimiento de Cuota Financiera, para el compromiso y devengado del renglón presupuestario 029 "Otras remuneraciones al personal temporal".
- Apoyar en la revisión de facturas e informes del personal contratado bajo el renglón presupuestario 029 "Otras remuneraciones al personal temporal".

Sin otro particular y agradeciéndole sus buenos oficios, me suscribo muy atentamente,



Edgar Antonio Lemus



Cecilia Torres Ramirez Díaz Iglesias de Buzar
Delegada de Recursos Humanos
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural

Vo. Bo.